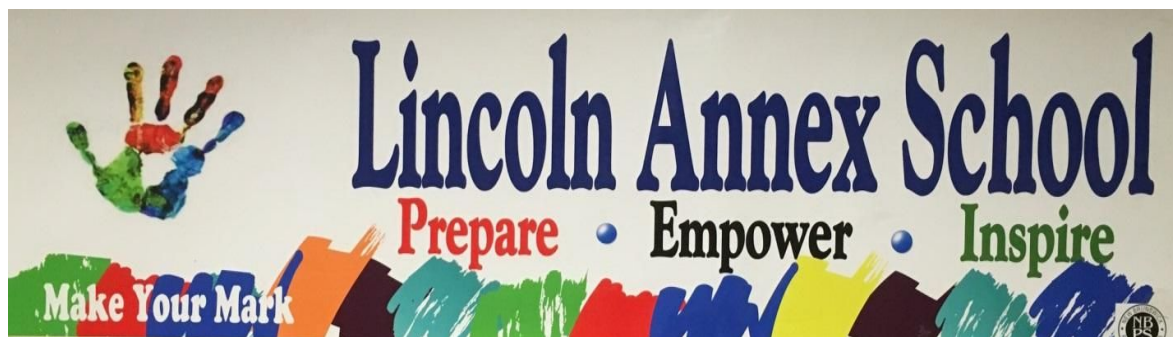




Prepare • Empower • Inspire



## ESCUELA LINCOLN ANNEX

# MANUAL DEL ESTUDIANTE

## 2017-2018

Calle Somerset n°165  
New Brunswick, New Jersey, 08903  
(732) 745-5300 Ext. 6200

Sally Dobson, Principal

Michael Chiodo, Vice-Principal

Oficina principal: Exts. 6204 y 6205

Enfermera: Ext. 6211

Principal: Ext. 6201

Vice Principal: Ext. 6202

Consejera Escolar: Ext. 6216

Fax: (732) 448-1080

**Para informar de las ausencias, por favor llame al 732-745-5300, extensiones 6204 ó 6205 antes de las 9:00 AM.**

**Una vez que regresen a la escuela, los estudiantes DEBEN traer una nota a la escuela explicando su ausencia.**

**Página web:** <http://lna.nbpschools.net/>

## INTRODUCCIÓN

Las políticas y los procedimientos contenidos en este manual son el resultado de un esfuerzo concentrado por parte de los profesores, los padres/guardianes y la administración. Esta información ha sido elaborada cuidadosamente y presentada para que sea de gran valor ayudándote a ajustarte a la escuela y a convertirte en parte integral de ella. La finalidad de la educación es ayudar a cada estudiante a ser un ciudadano efectivo en una democracia. Se enseña a los estudiantes a desarrollar y aceptar las responsabilidades y obligaciones de la buena ciudadanía, la cual te ayudará a participar con éxito en el mundo del mañana. Esperamos que participes en nuestras actividades variadas y por lo tanto, encuentres esas cosas en nuestra escuela que te prepararán para vivir una vida mejor y tomar tu lugar en esta sociedad compleja. **Recuerda que tu éxito en esta escuela será directamente proporcional a tus esfuerzos.**

## ASISTENCIA

Por ley, los estudiantes deberán estar presentes en la escuela 180 días del año. Las ausencias serán controladas estrictamente. **Por favor, llame al 732-745-5300, extensión 6204 y 6205 para informar las ausencias antes de las 9:00 A.M. Una vez que regresen a la escuela, los estudiantes DEBEN traer una nota a la escuela explicando su ausencia.** Aquellos estudiantes que hayan estado ausentes más del 10% del tiempo deberán mostrar una razón médica por sus ausencias. Un estudiante que haya estado ausente por más de 18 días y no provea una nota médica podrá ser retenido en el grado que cursa. A continuación encontrará la lista de las excusas legales para poder ausentarse de la escuela:

1. Enfermedad personal – la escuela podrá requerir el certificado de un médico si lo considera oportuno.
2. Cuarentena en la casa – la ausencia que surja de esta condición está limitada a la duración de la cuarentena, según lo fijado por el funcionario adecuado.
3. Muerte de un familiar – la ausencia que surja por esta situación está limitada a tres días, a no ser que el padre/guardián muestre una causa razonable para una ausencia más larga.
4. Observación de una fiesta religiosa – cualquier estudiante de cualquier religión deberá ser excusado si la ausencia tenía el propósito de observar una fiesta religiosa consistente con su credo o creencia.
5. Cualquier otra razón deberá ser aprobada por la escuela antes de que se produzca la ausencia.

## TARDANZAS

Llegar a tiempo a clase es muy importante. Los estudiantes deberán estar en sus asientos y listos para trabajar cuando suene la campana. El profesor/a hablará con el estudiante referente a su tardanza después de la clase o al final del día escolar. Después de la tercera tardanza a clase, el profesor/a lo notificará a la administración de la escuela. El administrador aconsejará al estudiante y notificará a sus padres.

Las detenciones administrativas se emitirán a discreción del principal. Por razones de seguridad **no se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 8:00 a.m.** Al llegar a la escuela, los estudiantes pueden entrar en el edificio usando la entrada de la calle Division o Hardenberg y serán dirigidos a la cafetería o al gimnasio. **Los estudiantes deben estar en la cafetería de la escuela o gimnasio a las 8:40 a.m.** Los profesores recogerán sus clases del gimnasio o la cafetería a las 8:50 a.m. como muy tarde. **Después de las 9:30 a.m.,** se cerrarán las entradas de la calle Division y la calle Hardenberg y un padre/guardián **debe** usar la entrada de la calle Somerset para traer a su hijo a la oficina y registrar la entrada.

# Procedimientos de despido de Lincoln Annex School

Despido Regular 3:15 PM  
Día de cierre temprano: 1:40 PM Despido

<b>Edificio Superior</b>	
Planta baja	Salga por la puerta al final del pasillo para salir detrás del edificio.
Pisos 2 y 3	Descender la escalera en la parte trasera del edificio y salir de la puerta lateral para salir detrás del edificio.
<b>Edificio Inferior</b>	
Nivel Sótano	Salga a través de las puertas en la parte posterior del edificio y ascienda las escaleras exteriores al nivel de la calle en la calle de Hardenberg.
2 ° piso	Salir directamente a la breezeway para proceder a la calle División
3er piso	Descender las escaleras en el lado de Somerset, caminar a través del gimnasio, y salir a través de la breezeway para proceder a la calle División.

- **4to - 5to Grado, y Estudiantes Dotados y Talentosos son despedidos en el lado de la calle Hardenberg del edificio.**
- **Los estudiantes de sexto y séptimo grado son despedidos en el lado de la calle de división del edificio.**

## **IR A LA ESCUELA Y IR A CASA DE MANERA SEGURA**

Los estudiantes deben cruzar en las esquinas donde los guardias de cruce están estacionados. Los estudiantes no pueden salir de la escuela una vez que llegan. Deben permanecer en las aceras y evitar el contacto con extraños e ir directamente a casa después de la escuela.

Los estudiantes que vienen a la escuela en el autobús escolar deben regresar a casa en el autobús escolar a menos que se proporcione una nota escrita de los padres. Se requiere permiso por escrito para cualquier cambio en el procedimiento de despido regular. A los estudiantes que demuestren conducta inapropiada en el autobús escolar y / o se alineen para el despido se les puede negar el uso del autobús escolar. Los padres deben completar un formulario de despido para todos los estudiantes y actualizarlos según sea necesario.

## **POR FAVOR, respete los siguientes procedimientos si va a recoger a su hijo en coche:**

- Por favor, tire de su vehículo hasta la acera en la calle junto al edificio.
- Si tiene que aparcar en la calle desde el edificio, por favor, salga de su coche, y cruzar a la acera junto al edificio para cumplir con su hijo. Luego, acompañe a su hijo a su auto estacionado. **Por favor, no permanezca dentro de su vehículo y el movimiento de su hijo a cruzar la calle para conocerle!**
- **¡NO DOBLE PARQUEO** en ninguna circunstancia! Si es necesario, estacione más lejos y camine para recibir a su hijo.

¡Por favor, trabajen juntos con nosotros para mantener a todos los estudiantes de Lincoln Annex seguros! Gracias por su cooperación anticipada.

### **SALIDA TEMPRANA**

El despido temprano de la escuela no se otorgará sin una nota escrita de los padres. Los niños no serán entregados a ningún extraño o pariente sin el permiso del padre. Por favor venga a la oficina cuando recoja a su hijo. Se le llamará de la clase en ese momento.

### **RECOGIDA TEMPRANA**

Las recolecciones tempranas son permitidas hasta las 2:55 PM. Los Padres / Guardianes deben firmar el Libro de Visitantes e ir a la oficina principal para solicitar el (los) estudiante (s). Padres / Guardianes deben firmar a los estudiantes. Si la recogida temprana se debe a citas médicas / dentales, se debe proporcionar una nota. Para recibir crédito por el día, los estudiantes deben estar en la escuela por lo menos cuatro (4) horas.

### **PROGRAMA DE DESAYUNO**

Le desayuno se sirve en la clase cada mañana cuando los estudiantes llegan a su primera clase.

### **PROGRAMA DE ALMUERZO**

Los estudiantes tienen varias opciones de almuerzo. Pueden comer en la escuela trayendo su almuerzo de casa o comienzo el almuerzo proporcionado en la escuela. Este año no hay que pagar por los almuerzos proporcionados por la escuela.

### **REGLAS DE LA CAFETERÍA**

1. Camina a todas las áreas de la cafetería.
2. Forma una sola línea para obtener la comida.
3. Habla con el nivel y tono apropiado en la mesa del almuerzo.
4. Practica buenos modales en la mesa – no lances la comida, no toques la comida de los demás, no cojas la comida de los demás o hables con la boca llena.
5. Sigue las direcciones de los asistentes de la cafetería, el personal de seguridad y los profesores.
6. Debe pedirse permiso para usar los baños a los asistentes de la cafetería, al personal de seguridad o a los profesores.
7. Cuando el tiempo sea malo, se suministrarán juegos de mesa. Es responsabilidad de los estudiantes cuidar de los juegos.
8. No se permite soda, dulces, botellas de cristal y goma de mascar.
9. Los estudiantes que no sigan las reglas del programa de almuerzo o que molesten en el programa de almuerzo serán expulsados de la sala de almuerzo.

## **SIMULACROS DE INCENDIO Y DE CIERRE DE EMERGENCIA**

Los simulacros de incendio y de cierre de emergencia son requeridos por ley a intervalos regulares y son unas medidas de precaución de seguridad importantes. Es esencial que cuando se dé la primera señal todo el mundo obedezca de forma rápida y salga del edificio usando la ruta indicada tan rápido como sea posible. Los estudiantes deberán abstenerse de hacer ruido y deberán permanecer fuera del edificio hasta que se dé la señal de regreso. Recuerda estas reglas básicas:

1. Camina.
2. Muévete rápido y en silencio.
3. No hables.

## **SIMULACRO DE CIERRE DE EMERGENCIA**

Cuando haya un cierre de emergencia, todos los estudiantes **deben alejarse de las puertas y ventanas** y permanecer en silencio. Si estás en el baño, quédate en un compartimento del baño con tus pies en encima del baño. Si estás en el pasillo, ve a la clase u oficina más cercana.

## **ASAMBLEA**

1. Entra en el auditorio y permanece en silencio durante la actuación.
2. Se considerado con los demás. Permanece sentado.
3. Escucha con atención; no hables, no te rías, no cantes, etc., excepto cuando sea parte de la actuación.

Los padres/guardianes son siempre bienvenidos a los programas de asamblea.

## **DISCIPLINA**

Una de las lecciones más importantes que la educación debe enseñar es el comportamiento social positivo. Mientras que no aparece como una asignatura, soporta toda la estructura de la educación. Es el entrenamiento que desarrolla el autocontrol, el carácter, el orden y la eficiencia. Es la clave para la buena conducta y la consideración adecuada hacia otras personas.

Con un entendimiento de los propósitos de la disciplina en una escuela, puedes formar una actitud correcta hacia ella y no sólo hacer tu parte haciendo de tu escuela un lugar eficaz de aprendizaje, sino desarrollar el hábito de la moderación, el cual te ayudará funcionar de forma productiva en diferentes entornos sociales.

La Junta de Educación ha adoptado una política de procedimientos de comportamiento y disciplina de estudiantes en las Escuelas Públicas de New Brunswick. Se espera que los alumnos se comporten correctamente y de manera segura y muestren respeto hacia los demás estudiantes y hacia sus profesores. Los padres/guardianes de los alumnos que no se comporten adecuadamente en la escuela serán llamados para tener una conferencia en la escuela con el profesor y/o el administrador para ayudar a resolver los problemas del estudiante. Los alumnos que continúen siendo irrespetuosos, disruptivos o que se peleen pueden ser suspendidos. Las taquillas escolares, las mochilas, etc. están sujetos a la búsqueda administrativa cuando se considere necesario para hacer cumplir las reglas de la escuela.

Ley de la Escuela Pública 18A:37-1 Obediencia de los alumnos a la autoridad. Los alumnos en la escuela pública deberán cumplir con las normas establecidas en virtud de la ley para el gobierno de esas escuelas, seguir el curso prescrito de estudio y obedecer a la autoridad de los profesores y otros que tengan autoridad sobre ellos.

### **FORMAS ADMINISTRATIVAS DE DISCIPLINA**

1. Reprimenda verbal.
2. Notificación a los padres/guardianes de la mala conducta del estudiante (por teléfono, correo electrónico o carta).
3. Detención AM o PM.
4. Separación temporal de sus compañeros.
5. Tareas especiales, por ejemplo, detalles académicos y/o de trabajo razonables.
6. Contratos de comportamiento.
7. Conferencia con los padres/guardianes.
8. Retirada temporal de los privilegios escolares.
9. Separación extensa de sus compañeros.
10. Retirada extensa de los privilegios escolares.

### **MOTIVOS PARA LA SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN**

Las ofensas que causan la suspensión incluyen, pero no se limitan a:

1. Desobediencia intencionada de forma continuada o desobediencia abierta o desafío abierto y persistente a la autoridad.
2. Destrucción o vandalismo intencionado de la propiedad escolar.
3. Comportamiento que sea contrario al bienestar y la seguridad.
4. Uso de vocabulario inapropiado contra un trabajador de la escolar.

### **VANDALISMO Y DAÑO A LA PROPIEDAD**

La construcción, compra y mantenimiento de nuestros edificios escolares y nuestro equipamiento cuestan dinero a los contribuyentes. Se requerirá que los estudiantes que destruyan o que cometan actos vandálicos contra la propiedad escolar que paguen por los daños o las pérdidas. Si destrozas algo por accidente, deberás informar de ellos al profesor o a la oficina de forma inmediata.

### **APARATOS ELECTRÓNICOS**

El uso de cualquier aparato que no esté directamente relacionado con el proceso educativo tales como, pero no limitados a teléfonos, videojuegos o I-Pods no serán permitidos en el edificio. Estos aparatos serán confiscados, entregados al administrador) y solo serán devueltos a un padre/guardián. ***Si un estudiante utiliza un teléfono celular (llamar y/o enviar textos, tomar fotos, revisar mensajes o usar el internet, etc.) durante el día escolar en la escuela, el teléfono será confiscado y no se devolverá hasta que un padre/guardián venga a recogerlo.***

### **FUMAR**

Está prohibida la posesión de y/o de uso de tabaco o productos de tabaco y cualquier estudiante que viole esta regla está sujeto a las disposiciones del Código de Conducta y Disciplina del Estudiante. Las reglas se aplican el camino de casa a la escuela y de la escuela a casa, durante el almuerzo, en las actividades escolares y durante el día escolar.

## **ABUSO DE DROGAS Y ALCOHOL**

Cualquier estudiantes que de forma intencionada venda, de, posea, use o esté bajo la influencia de drogas ilícitas, narcóticos o alcohol en la escuela o en una propiedad escolar, incluyendo los autobuses será expulsado de la escuela y se informará a las agencias de orden público apropiadas para que tomen las posibles acciones legales.

## **POLÍTICA DE ARMAS Y DE ARMAS DE FUEGO**

La Junta de Educación cree que todos los alumnos y el personal tienen derecho a un ambiente educativo seguro. En este interés, la Junta de Educación adopta una postura firme contraria a la posesión de armas en la propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela. Armas de cualquier tipo están estrictamente prohibidas a la escuela o en cualquier actividad aprobada por la Junta de Educación.

Definición:

1. Armas – Cualquier cosa capaz de usarse de forma inmediata de forma letal o de infligir lesiones corporales, excepto una "arma de fuego" tal como se define en N.J.S.A. 2:39-1f. "Arma" incluye, pero no se limita a cuchillos peligrosos, instrumentos destinados a causar daño, componentes que puedan ser convertidos fácilmente en un arma, dispositivos explosivos, armas de fuego de imitación, armas de incapacitación, y todas las demás enumeradas en N.J.S.A 2C 39-1r, excepto un "arma de fuego" como está definida por N.J.S.A 2C:39-1f.
2. Exclusión – La exclusión de un alumno del programa de educación regular en la escuela en la que el alumno fue asignado y la asignación del alumno a un programa o escuela de educación alternativa durante por lo menos un (1) año escolar después de una audiencia adecuada llevada a cabo por la Junta de Educación.
3. Suspensión – una expulsión temporal de la escuela siguiendo los procedimientos de debido proceso.
4. Expulsión – una exclusión permanente de la escuela que niega a un alumno la educación pública gratuita, completa y eficiente proporcionada por el distrito escolar públicas en el que reside el alumno, basada en condiciones específicas y siguiendo los procedimientos de debido proceso, incluyendo una audiencia por la Junta de Educación.

## **CAMBIO DE TELÉFONO Y DE DIRECCIÓN**

Todos los estudiantes **deben** informar de cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Todos los padres/guardianes deberían tener un número donde puedan ser llamados en caso de emergencia.

## **REGLAS ACADÉMICAS**

Los estudiantes deben tener sus libros en la escuela para llevarlos a clase cada día. Se espera que cada estudiante haga su trabajo en clase cada día. Se requiere que cada estudiante haga correctamente y claramente todas las asignaciones escritas y entregarlas en el día requerido.

## **LISTA DE HONOR**

La lista de honor de la escuela Lincoln Annex refleja el logro de los estudiantes en las características académicas y de aprendizaje y sociales. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para ser ubicados en la lista de honor.

**Lista de honor del principal** – Todo los grados son A en todas las asignaturas.

**Lista de Honor** – Todos los grados son **A** y/o **B** en todas las asignaturas.

## **TARJETAS DE NOTAS/CONFERENCIAS DE PADRES/GUARDIANES**

Las tarjetas de notas se envían a casa a los padres/guardianes. Las conferencias de padres/guardianes/profesores se programan a mediados de cada periodo de marca. **La salida de la escuela es a la 1:40 PM en las fechas de conferencias.** Si quiere hablar con el profesor de su hijo/s en cualquier otro momento, llame a la oficina de la escuela para concertar una cita que sea conveniente para usted y el profesor. Las fechas de las conferencias de padres/guardianes/profesores son las siguientes:

Octubre del 2017: 25, 26 y 27

Enero del 2018: 17, 18 y 19

Marzo del 2018: 14, 15 y 16

Las conferencias que tienen lugar los miércoles serán de **2:00 P.M. a 3:15 P.M. (sesión de la tarde)** y de **6:00 P.M. a 8:00 P.M. (sesión de la noche)**. Las conferencias que tienen lugar los jueves y viernes serán de 2:00 P.M. a 3:15 P.M. solamente.

## **DEBERES**

Los deberes son requeridos por la política de la Junta de Educación y se dan a los estudiantes de manera regular. Su principal objetivo es reforzar las habilidades que se desarrollaron durante el día escolar y fomentar la responsabilidad en un estudiante

## **LIBROS DE TEXTO**

Todos los textos básicos son prestados a los estudiantes para que los usen durante el año escolar. Los libros de texto deben ser usados con cuidado y mantenidos limpios. Por favor, asegúrate de que tu nombre, grado y escuela estén escritos en la etiqueta del libro en caso de que pierdas el libro. Se te pedirá que pagues por los libros dañados o perdidos. Los libros de texto deben ser cubiertos.

## **EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. EXÁMENES ESTANDARIZADOS**

El examen de la *Alianza para la Evaluación de la Preparación para la Universidad y las Carreras* (PARCC, por sus siglas en inglés) será administrado a los estudiantes en los grados 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

## **SEGURO DE LOS ESTUDIANTES**



Un seguro contra accidentes para los estudiantes estará disponible durante los dos primeros meses del año escolar. Por favor, vaya a la página web de la escuela Lincoln Annex, o recoja un formulario en nuestra oficina principal.

### **ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes en la escuela Lincoln Annex tienen muchas oportunidades para participar en actividades escolares y enriquecer sus experiencias educativas. A continuación se muestran algunas de las actividades:

Anuario, Consejo de Estudiantes, Música Instrumental (grados 4-8), Programa de después de la escuela YSS (**6 años o mayor de 6 años**), Liderazgo, Untagged Gents, Ladies of Vision, y Rutgers Future Scholars.

### **PTO DE LA ESCUELA LINCOLN /LINCOLN ANNEX**

La PTO de la escuela Lincoln Annex es una organización de voluntarios activa. El servicio a los estudiantes y a la escuela ha sido y continúa siendo el sello distintivo de la PTO. Además de servir como un defensor de los estudiantes, la PTO reconoce la necesidad de programas educativos para los padres/guardianes destinados al desarrollo del niño y de la vida familiar. Las reuniones mensuales tienen una variedad de propósitos y animamos a todos los padres/guardianes no solo a unirse a la PTO sino a ser miembros activos para asegurarnos de que los estudiantes de la escuela Lincoln Annex tendrán las mejores ventajas posibles en sus esfuerzos educativos.

### **IR A LA ESCUELA Y A CASA DE FORMA SEGURA**

Los estudiantes deben cruzar en las esquinas donde los guardias de cruce están situados. Los estudiantes no deben abandonar la escuela una vez que lleguen a ella. Deben estar en las aceras y evitar contacto con extraños e ir directamente a casa después de la escuela.

Los estudiantes que acudan a la escuela en autobús deben volver a casa en el autobús, a no ser que se entregue una nota escrita de los padres/guardianes. El permiso escrito es necesario para cualquier cambio en los procedimientos normales de salida. Puede denegarse el uso del autobús escolar a los estudiantes que demuestren un comportamiento inapropiado en el autobús escolar y/o en la fila para la salida. **Los padres/guardianes deben completar un formulario de salida para todos los estudiantes y actualizarlo cuando sea necesario.**

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

Los estudiantes de los grados 3 a 5 pueden celebrar su cumpleaños. Las celebraciones en la escuela tendrán lugar en los últimos quince minutos del día escolar. Las celebraciones en la escuela no se harán para estudiantes en los grados 6-7.

### **CUIDADO DE SALUD**

Todas las enfermedades o lesiones ocurridas durante el horario escolar serán referidas a la enfermera. En el caso de que una enfermedad requiera que el alumno salga temprano del colegio, los padres/guardianes o la persona responsable designada por ellos serán notificados por la enfermera o por el principal para que vengán a recoger al estudiante tan pronto como sea posible. Es contrario a la política de la escuela que un estudiante use un teléfono celular personal para llamar a casa y pedir que sea recogido en la escuela. **Infracciones a esta política harán que el teléfono sea requisado por la administración de la escuela hasta el último día de escuela.**

## SERVICIOS DE SALUD

La enfermera de la escuela provee servicios de salud directos a los alumnos y asume responsabilidades básicas de seguridad en la salud. Asiste en el Comité de Asistencia de los estudiantes en el proceso de evaluación de los estudiantes y determina las referencias por temas especiales de salud, dentales, médicos u otros. Los exámenes médicos de visión, oído, dental, de hipertensión y escoliosis se hacen anualmente. Cada estudiante que se matricula en la escuela tiene un archivo de salud acumulativo permanente. Para poder matricular a un estudiante en la escuela, un niño debe haber recibido las siguientes vacunas:

1. Serie DPT luego Tdap a los 11 años
2. Serie de vacunas contra la polio
3. Dos vacunas MMR después de la edad de 1
4. Serie de vacunas contra la hepatitis B
5. Vacuna contra la varicela después de los 1 años de edad
6. Vacuna contra el meningococo a los 11 años

Se le pedirá que provea un número de teléfono donde pueda ser localizado durante el día en caso de que su hijo/a se enferme en la escuela. Si su hijo/a contrae una enfermedad contagiosa, por favor, notifíquelo a la enfermera de la escuela llamando al 732-745-5300, extensión 6211, para que pueda observar a los otros estudiantes de la clase.

## CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA/APERTURA RETRASADA

El Distrito Escolar de New Brunswick está registrado con NIXLE. Por favor, regístrese para recibir notificaciones sobre los cierres de la escuela, apertura retrasada, etc. en <http://local.nixle.com/new-brunswick-public-schools>

En el caso de que las Escuelas Públicas de New Brunswick estén cerradas debido a condiciones de emergencia, los anuncios de radio se harán de la siguiente manera:

<u>Estación de radio</u>	<u>Horario de los anuncios:</u>
WCTC 1450 AM	5:45 & 8:45 a.m.
WMGQ 98.3 FM	5:45 & 8:45 a.m.
NJ 101.5 FM	5:45 & 8:45 a.m.

Las estaciones de radio han solicitado que por favor se abstengan de llamar para solicitar información ya que estas llamadas colapsan las líneas.

La escuela le pide que por favor escuchen las estaciones de radio, se registre con NIXLE o revise la página web del distrito ([www.nbps.k12.nj.us](http://www.nbps.k12.nj.us)) para obtener información sobre el cierre o la apertura retrasada de las escuelas. **POR FAVOR, NO LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA.**

## APERTURA RETRASADA DE LA ESCUELA

Si parece que las condiciones meteorológicas matinales hace que sea recomendable el retraso de la apertura de las escuelas, la escuela Lincoln Annex abrirán una hora y media (10:30 a.m.) más tarde de lo normal y todo el transporte escolar será retrasado una hora y media.

Las estaciones de radio mencionados anteriormente anunciarán el retraso en la apertura de la escuela. **Los estudiantes no deben llegar antes de las 10:10.**

### **SALIDA TEMPRANA**

No se permitirá la salida temprana de la escuela sin una nota de los padres/guardianes. No se entregará el estudiante ningún extraño o familiar sin permiso de los padres/guardianes. Por favor acérquese a la oficina cuando recoja a su hijo/a. Él/ella será llamado a su clase en ese momento.

### **RECOGIDA TEMPRANA**

**La recogida temprana se permite hasta las 2:55 P.M.** Los padres/guardianes deben firmar en el libro de visitas e ir a la oficina principal para llamar al estudiante. Los padres/guardianes deben firmar la salida del estudiante. Si la salida temprana es debida a una cita con el médico o el dentista, debe entregarse una nota. **Para recibir créditos por el día, el estudiante debe estar en la escuela por lo menos cuatro (4) horas.**

### **TELÉFONO**

Los estudiantes **no** usarán el teléfono de la oficina para llamadas personales, excepto en caso de una emergencia con el permiso del personal de la escuela. En el caso de que un estudiante reciba una llamada, **solo** se le permitirá hablar por teléfono en caso de una emergencia.

### **HORARIO DE LA ESCUELA**

8:40 AM Los estudiantes hace una fila con su clase en la cafetería/gimnasio.  
8:50 AM El profesor lleva a los estudiantes a clase.  
9:00 AM Los estudiantes llegan tarde.  
Comienza la instrucción.

11:10 AM Primer periodo de almuerzo  
11:50 AM Segundo periodo de almuerzo  
12:30 PM Tercer periodo de almuerzo  
3:15 PM El día escolar termina – los alumnos salen de la escuela.

**Cierre temprano: La salida es a las 1:40 P.M.**

### **LLEGADA A LA ESCUELA**

Por razones de seguridad, **no se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 8:00 A.M.**

### **OBJETOS PERDIDOS**

Los artículos encontrados en la escuela o en los alrededores de la escuela deben ser entregadas en la oficina principal donde los propietarios los pueden identificar y reclamar.

## POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR

TODAS LAS POLÍTICAS DE LA JUNTA ESCOLAR SE ENCUENTRAN ARCHIVADAS EN LA PÁGINA WEB DEL DISTRITO Y SE ENCUENTRAS DISPONIBLES PARA SU REVISIÓN.

### EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes deben usar zapatillas para poder participar en la clase de gimnasia.

### CÓDIGO DE VESTIMENTA DE UNIFORME

Se espera que los estudiantes se mantengan arreglados y que vistan de forma limpia en todo momento. Cualquier forma de vestimenta o de corte de pelo que se considere contrario a la buena higiene o que sea una distracción o moleste en apariencia y sea perjudicial para el propósito o la misión de la escuela no será permitido.

**Niños** Camisas polo (3 botones/manga larga o corta)  
Azul claro, azul oscuro, amarilla, blanca

Pantalones de color azul marino o caqui (no jeans)

**Niñas** Camisas polo (3 botones/manga larga o corta)  
Azul claro, azul oscuro, amarilla, blanca

Vestidos, pantalones, faldas o jerséis de color azul marino o caqui (no jeans)

#### **Días de calor:**

Pantalones cortos de color azul marino/caqui, camisas polo

### **LOS PANTALONES CORTOS DEBEN LLEGAR A LAS RODILLAS.**

Los siguientes tipos de atuendo **no son apropiados en la escuela y van contra la política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de New Brunswick:**

1. Pantalones llevados por debajo de la cintura (no caídos);
2. Exposición de ropa interior;
3. Cualquier camiseta o top que exponga cualquier parte del ombligo, estómago o pecho;
4. Ropas ajustadas (tales como pantalones ajustados o elásticos);
5. Vestidos o faldas que terminen cuatro pulgadas o más sobre las rodillas;
6. Zapatos que muestren los dedos, sandalias, pantuflas chanclas no están permitidas. Los estudiantes deben llevar zapatos apropiados, **cerrados** y confortables.
7. Ropa de exterior, sombreros de cualquier tipo o pañuelos o bandanas.

Además, por favor, recuerde que **sudaderas con capucha no deben llevarse dentro de la escuela.** Pueden, por supuesto, llevarse de casa a la escuela y de la escuela a casa o mientras se esté en el patio de juegos. Se anima a los estudiantes a traer un suéter o sudaderas sin capucha para llevar dentro de la escuela si lo desean.